


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9


Fecha: 21 de JULIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.17.13-7470 de 11 DE JUNIO DE 2025		
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006312 DEL 22 DE MAYO DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600085162 DEL 11 DE JUNIO DE 2025. Apropiaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102480/1/1/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/Emprendimientos Verdes/REALIZAR EL ACOMPAÑA		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300304 - Emprendimientos verdes META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos META DE PRODUCTO: MP3300304013204012 – cofinanciar 50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el valle del cauca durante el periodo de gobierno OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible con enfoque en la restauración y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas. OBJETIVO ESPECÍFICO: Incrementar la competitividad productiva de emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible ELEMENTO PEP: PI35-102480/1/1/01/05 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía kircular, producción y consumo sostenible Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA Ubicación: trujillo C.C.1.116.724.577; Teléfono: 3157808047

X

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 2. Apoyar técnicamente la supervisión de contratos y convenios en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO DE 2025:	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% ✓
Otras consideraciones	Sin novedad	


Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

1.1 El contratista brindó apoyo técnico y operativo durante una jornada ambiental realizada en el municipio de Buga, que incluyó actividades de recolección de residuos sólidos y siembra de árboles nativos en zonas previamente identificadas. La acción se llevó a cabo en articulación con diferentes grupos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como con la participación activa de la administración municipal de Buga y diversos grupos significativos del territorio, incluyendo colectivos ambientales, instituciones educativas, organizaciones comunitarias y ciudadanía en general. Durante la jornada, acompañé la logística operativa, realicé orientaciones técnicas sobre el manejo adecuado de residuos y apoyé el desarrollo de actividades pedagógicas dirigidas a sensibilizar a los asistentes frente a prácticas responsables en el manejo de residuos y la restauración ambiental. La recolección de residuos permitió intervenir puntos críticos de disposición inadecuada, fomentando la clasificación en la fuente y el aprovechamiento, en coherencia con los principios de economía circular promovidos desde el proyecto.

1.2 El contratista participó en una jornada de trabajo con líderes comunitarios de las veredas Morabito, Dos Quebradas y el corregimiento de Andinópolis, pertenecientes al municipio de Trujillo, con el propósito de socializar e identificar oportunidades de articulación entre las iniciativas locales y la oferta institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante el encuentro se generó un espacio de diálogo abierto en el que se escucharon las necesidades, propuestas y procesos que actualmente adelantan las comunidades rurales en temas relacionados con protección de fuentes hídricas, residuos sólidos, producción agroecológica, restauración ecológica y fortalecimiento de emprendimientos locales con enfoque ambiental. A partir de este intercambio, orienté a los participantes sobre las líneas estratégicas y programas disponibles desde la Secretaría, especialmente aquellos vinculados a la economía circular, negocios verdes y producción sostenible.

1.3 El contratista participó en una jornada comunitaria llevada a cabo en el corregimiento de Robledo, municipio de Trujillo, en el contexto del Festival de los Espantos Robledeños, evento que articula expresiones culturales con procesos organizativos del territorio. Durante la jornada, hizo parte del componente educativo relacionado con la correcta separación de residuos sólidos, promoviendo prácticas responsables en la gestión de residuos en la fuente y fomentando la apropiación de principios básicos de economía circular entre los asistentes. El contratista apoyó en el desarrollo de actividades de sensibilización ambiental, dirigidas a fortalecer la cultura del aprovechamiento y la reducción de impactos negativos sobre los ecosistemas locales.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

En este espacio se generó un valioso intercambio con mujeres integrantes de una asociación de recicladoras y/o recuperadoras del corregimiento de Huasanó, quienes compartieron su experiencia en el desarrollo de un emprendimiento productivo enfocado en la elaboración artesanal de jabón a partir de aceites usados. Esta práctica representa una alternativa sostenible con enfoque de economía circular, que vincula procesos comunitarios, sostenibilidad ambiental e iniciativas de autonomía económica femenina. La jornada permitió fortalecer la relación entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y actores comunitarios rurales del municipio, visibilizando iniciativas locales con potencial de articulación a la oferta institucional en el marco del proyecto de fortalecimiento a negocios verdes y sostenibles en el Valle del Cauca.

1.4 El contratista asistió a la jornada de cierre de la Estrategia “Copito Recicla” con las Juntas de Acción Comunal, realizada en las instalaciones del Zoológico de Cali. Este evento marcó la culminación del proceso de participación comunitaria desarrollado en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca y CORPOCUENCAS, y fue un espacio de reconocimiento y celebración del compromiso ambiental de las organizaciones comunitarias participantes. Durante la jornada se entregaron distinciones a las Juntas de Acción Comunal que demostraron mayor liderazgo, constancia y apoyo al desarrollo de las actividades de la estrategia en sus territorios. Este reconocimiento valoró no solo la cantidad de material recuperado, sino el grado de apropiación comunitaria de los principios de economía circular y separación en la fuente.

2. Apoyar técnicamente la supervisión de contratos y convenios en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

2.1 El contratista brindó acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca durante el proceso de seguimiento al segundo desembolso del convenio “Copito Recicla”, ejecutado bajo vigencias futuras entre el 28 de marzo y el 28 de junio de 2025, en 14 municipios del departamento, incluyendo Cali y el Distrito de Buenaventura. participó en diversas jornadas de trabajo técnico y operativo orientadas a verificar la trazabilidad, el cumplimiento de metas y la pertinencia de las actividades desarrolladas por el operador CORPOCUENCAS. Estas sesiones fueron lideradas por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y contaron con la participación activa de los contratistas Andrés Castaño y Cristiam Rodríguez, quienes hacen parte del equipo técnico de la Subsecretaría, así como de Yolima Rueda, coordinadora de la estrategia por parte del operador. Las reuniones se realizaron de forma virtual y permitieron revisar integralmente la documentación soporte, analizar avances técnicos y administrativos, y generar observaciones conjuntas para garantizar la calidad del proceso. Adicionalmente, prestó apoyo en la elaboración y ajuste de observaciones al informe técnico, en atención a las recomendaciones emitidas por el área jurídica, fortaleciendo la rigurosidad del proceso de

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

supervisión y asegurando que los criterios técnicos, contractuales y administrativos fueran debidamente integrados.

2.2 El contratista participó en reuniones virtuales de trabajo con los contratistas Andrés Castaño y Cristiam Rodríguez, que hacen parte del equipo técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, y con la coordinadora de la estrategia del operador CORPOCUENCAS, Yolima Rueda. En estos espacios se revisaron las condiciones técnicas y contractuales del convenio, los productos presentados por el operador, las observaciones emitidas por el área jurídica, así como la documentación soporte correspondiente al segundo informe técnico. Durante estas sesiones se lograron unificar criterios sobre la interpretación de las obligaciones contractuales, la trazabilidad de las actividades ejecutadas y los ajustes requeridos. También se abordaron las afectaciones operativas generadas por alteraciones del orden público en municipios como Tuluá, Buenaventura, Cali y Jamundí, que impidieron el desarrollo normal de jornadas comunitarias, activaciones pedagógicas y acciones de campo. Estas circunstancias, reconocidas como fuerza mayor, motivaron la autorización y suscripción del Otrosí No. 2, mediante el cual se prorrogó el plazo de ejecución del convenio hasta el 31 de julio de 2025, sin modificar su objeto ni valores contractuales. La medida permitió reprogramar actividades clave y preservar el equilibrio contractual, conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y los conceptos técnicos y jurídicos emitidos por la Secretaría.

2.3 El contratista brindó apoyo en la elaboración y fortalecimiento del informe técnico de supervisión correspondiente al segundo desembolso del convenio interadministrativo con CORPOCUENCAS. Esta labor comprendió la revisión minuciosa del avance de actividades reportadas, el análisis técnico de los entregables presentados por el operador y la verificación del cumplimiento de indicadores clave, con énfasis en la ejecución física superior al 70%. Además, consolidó observaciones orientadas a optimizar la presentación de resultados, fortalecer la trazabilidad documental y garantizar el alineamiento con las obligaciones contractuales establecidas. Este proceso se desarrolló en coordinación con el equipo técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, teniendo en cuenta los lineamientos jurídicos y administrativos emitidos por la entidad.

2.4 El contratista asistió a una reunión institucional con todo el equipo técnico y de coordinación de proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta jornada tuvo como propósito estructurar y alinear las acciones operativas y estratégicas de cierre de los diferentes procesos ejecutados por la Subsecretaría, con corte al 31 de julio de 2025. Como coordinador del componente de apoyo a la supervisión del convenio interadministrativo "Copito Recicla", el contratista participó activamente en la planificación de las tareas técnicas y operativas requeridas para la fase final del convenio. Durante la sesión se abordaron lineamientos relacionados con la verificación de entregables, el cumplimiento de metas, la consolidación de informes técnicos, y la articulación con el operador para garantizar una finalización eficiente y conforme a los criterios contractuales establecidos.

K

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

2.5 El contratista asistió a reuniones presenciales desarrolladas en las oficinas de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, en las que se realizó el análisis conjunto del avance físico y técnico del convenio interadministrativo "Copito Recicla", en articulación con el operador CORPOCUENCAS y el equipo técnico de la Secretaría. Estos espacios de trabajo permitieron examinar con detalle los informes presentados por el operador, revisar el cumplimiento progresivo de metas y actividades en campo, y contrastar la información reportada con los soportes físicos y digitales entregados. Durante los encuentros, se identificaron puntos críticos en la ejecución, se precisaron aspectos pendientes de mejora en la estructuración de los entregables y se establecieron orientaciones claras para garantizar la integridad técnica y documental del proceso. Adicionalmente, estas sesiones presenciales facilitaron el intercambio directo entre las partes, permitiendo resolver dudas sobre criterios de validación, responsabilidades técnicas, organización territorial de las acciones y cronogramas de cierre. Este ejercicio fortaleció la coordinación interinstitucional, favoreció el análisis conjunto desde lo técnico y lo operativo, y contribuyó a asegurar la trazabilidad del convenio en su fase final. La participación activa en estas reuniones fue fundamental para apoyar la función supervisora de la Secretaría, consolidar criterios comunes de evaluación, y avanzar de manera articulada hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco de la estrategia "Copito Recicla".

3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

3.1 El contratista asistió a la jornada de socialización del informe de auditoría interna al proceso M2-P7, realizada por el equipo encargado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta participación se llevó a cabo en cumplimiento de las directrices impartidas por la supervisión, la cual está orientada a seguir lineamientos institucionales que contribuyan al fortalecimiento de la gestión pública. Durante la jornada, se presentó de manera detallada el contenido del informe de auditoría de calidad, señalando hallazgos, oportunidades de mejora y recomendaciones técnicas asociadas al proceso M2-P7, correspondiente a la gestión de proyectos y planes operativos de la entidad. La sesión permitió reconocer las oportunidades de ajuste en procedimientos internos, así como reforzar criterios sobre trazabilidad documental, enfoque al usuario, eficacia operativa y gestión por procesos, conforme a los principios del MIPG. La asistencia a este espacio técnico contribuyó a fortalecer el conocimiento institucional sobre los mecanismos de mejora continua y control interno, promoviendo una cultura de evaluación, autocontrol y transparencia, en consonancia con los componentes de evaluación de desempeño institucional, gestión del conocimiento y desarrollo organizacional definidos en el modelo MIPG.

3.2 El contratista asistió en una jornada de capacitación virtual orientada al fortalecimiento del conocimiento institucional sobre la Ley 1712 de 2014, "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional". Esta formación abordó los principios rectores de la norma, los deberes de las entidades públicas en relación con la publicación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

proactiva de información, y los mecanismos para garantizar el ejercicio efectivo del derecho fundamental de acceso a la información por parte de los ciudadanos. Durante la sesión se trataron temáticas clave como la gestión documental, la atención oportuna de solicitudes de información, el principio de máxima publicidad, y los instrumentos normativos que regulan la rendición de cuentas y la transparencia activa. Igualmente, se profundizó en las obligaciones legales que deben cumplir las entidades frente a los sistemas de información y los portales de acceso ciudadano.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondiente a la cuota número dos (2), el contratista realizó el pago de la planilla No. **9486849573** y comprobante/autorización/CUS No. **2063496411**, del mes de JUNIO de 2025, se verifico su pago, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 8 de 9

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.000.000	CUOTA 1	JUNIO	\$3.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.000.000				
Valor pagado	\$3.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

21	días del mes de	JULIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

